

# 唐河县人民医院

## 2026 年助理全科医生培训招收简章



### 基地简介

唐河县人民医院创始于 1952 年，是一所集医疗、教学、科研、预防、保健、康复与急救为一体的三级综合性医院，是河南省第一批助理全科医生培训基地，设置于 2017 年。基地师资力量雄厚，教学经验丰富。医院拥有设施先进、环境宽敞的临床技能模拟训练中心，能够满足多专业技能考核需求；设立图书室、自习室、电子阅览室、多媒体室等供培训学员随时使用。



唐河县人民医院  
Tanghe County People's Hospital

# 临床技能培训中心 综合实训中心

— 助理全科



唐河县人民医院始终坚持“严谨作风、扎实基础、宽广知识”的教学理念，注重学员医德医风及责任意识、强化医患沟通能力的培养，在培训过程采用培训、实践、考核为一体化，以考核为主的培养模式进行培训。2022级学员、2023级学员结业考试通过率为100%，2024级学员执业助理资格考试技能通过率为90%；毕业学员分别被街道社区医院及乡镇卫生院等地录用，就业率达85%以上，受到用人单位领导、同事及患者的较高评价。

开展多元化理论小讲课，以老师为引导，学员自主思考为契机，定期组织院内小讲课、专题讲座、教学查房、病例讨论、临床技能操作课程，举行阶段性的技能比赛，为学员们打造良好的学习氛围。





坚持党建引领，按照医院院党委要求开展主题党日活动，组织助理全科培训医生接受红色革命精神洗礼，实现党建工作与教育工作、培训工作的同频共振。为进一步夯实助培学员临床基础，拓宽执业视野，提升社会服务能力，在带教老

师的组织带领下，助培学员开展基层实践、社区服务及校园急救宣讲系列活动。



## 招收计划

根据《河南省卫生健康委员会关于做好 2026 年助理全科医生培训招收工作的通知》要求，特制定我院招收方案。

### 一、招收对象

1、临床医学专业三年全日制专科毕业生（不含全日制专升本在校学生、口腔、中医、中西医结合专业和中专起点成人专科毕业生）。

2、拟在或已在乡镇卫生院、村卫生室等农村基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括 2025 年、2026 年应届毕业生和 2023—2024 年毕业的已在农村基层医疗机构工作并取得助理执业医师资格证书者。

3、以上所有报名人员没有工作单位的以“社会学员”身份招收；有工作单位的，经用人单位同意以“委培学员”身份招收，且用人单位出具同意培训证明。

4、农村基层医疗卫生机构人员、国家临床执业助理医师资格考试通过率高于全省平均通过率的院校毕业生优先招收。

## **二、招收计划**

本年度计划招收 20 人（培训定位均为助理全科医生），名额有限，择优录取。

## **三、培训时间**

2 年全脱产。

## **四、报名程序**

1、报名时间 2026 年 6 月 1 日—6 月 20 日。

2、所有拟参加培训的人员，需自愿选择 1 家助理全科医生培训基地，如实填写报名信息。本年度统一采用网上报名，报名网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/>（具体操作见附件 3），报名成

功后，可在系统上直接打印《2026年河南省助理全科医生培训报名表》。

## 五、现场确认

1、截止时间：6月20日下午17时前；

2、报名需提交的材料：

①《2026年河南省助理全科医生培训报名表》（委托培养人员纸质版报名表需加盖所在单位公章）；

②一寸免冠照片4张；

③个人身份证复印件（正反面印在一张A4纸上，验原件，提交复印件）；

④毕业证原件及复印件（验原件，提交复印件）；

⑤执业助理资格证原件及复印件（没有不提供）。

⑥确认地址：唐河县人民医院新院址飞凤路与健康路交叉口向东150米4号楼四楼助理全科医生管理办公室

## 六、考试及录取

1、理论考试时间：6月22日上午9:00—11:00（全省统一招收考试）；

理论考试地点：唐河县人民医院。

2、技能考试时间：6月22日下午15:00—18:00；

技能考核内容: 技能考试必考项为单人徒手心肺复苏和无菌伤口的换药, 其他项目随机抽取;

技能考试与面试地点: 唐河县人民医院。

3、按照理论、技能综合成绩择优录取。

## **七、调剂补录**

7月1日—10日, 对未被录取的招收对象进行调剂补录。未被录取的招收对象可登陆 <http://kjyy.hnwsjk.cn/>, 进行第二次网上报名。

## **八、培训期间学员管理和待遇**

1、面向社会招收的培训对象与培训基地签订培训协议, 其培训期间的生活补助由培训基地负责发放。

2、学员生活补助发放标准参照培训基地同等条件人员工资水平确定, 共计2000元/月(含额外补助餐补、住宿补助)。执业助理考试通过后原有补贴基础上涨200元/月。

3、年终考试及月考, 对于考试成绩为前三名的学员进行激励补助。根据学员工作能力和表现, 适当增加各类补助。

4、为所有学员购买“人身意外险”。

5、培训期间表现突出, 成绩优秀, 可推荐到唐河县医疗健康集团成员单位工作。

6、图书室内所有图书免费向学员提供；技能实训室、自习室向学员随时开放。

7、实行“双导师”制度，招收培训对象和助理全科医生培训导师实行双向选择。（导师名单见附件1）

8、咨询电话：0377-60169906

王老师 13569250687

王老师 15838419961

欢迎进群咨询



群聊：26年唐河县医院助理全科  
招收咨询群



该二维码7天内(6月8日前)有效，重新进入将更新

附件 1

2026 年唐河县人民医院

助理全科医生培训基地导师一览表



专业基地	导师姓名	职称	拟招收人数
助理全科	郑云栓	主任医师	2
助理全科	蔡德印	主任医师	1
助理全科	杨爱云	主任医师	1
助理全科	崔元良	主任医师	1
助理全科	曹书果	副主任医师	1
助理全科	曲民强	副主任医师	2
助理全科	曹兴博	副主任医师	1
助理全科	王 展	副主任医师	2
助理全科	刘耀泽	副主任医师	1
助理全科	段珊乐	副主任医师	2
助理全科	张 静	副主任医师	1
助理全科	谢长乾	主治医师	2
助理全科	孙仲卿	主治医师	2
助理全科	岳 丹	主治医师	1

## 附件 2

# 2026 年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

### 1. 学员账号注册

打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/> 登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台（推荐使用华为、谷歌等 Chrome 核心浏览器），下滑找到“科技教育综合管理平台”板块，点击进入。



单击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。



输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。



1 个人信息验证    2 填写账号密码    3 选择业务    4 完成注册

请填写密码

.....

.....

9.....72

重新发送(39)

下一步    取消注册

1.请准确填写您的密码并牢记，您还需通过手机短信验证，以便于以后登录和找回密码使用。  
2.密码必须是字母,数字,特殊字符的三种组合,长度为8-20位(特殊字符包括 .#@!%\$&'\_-)

选择业务处，点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。

河南省卫生健康科教综合管理

1 个人信息验证    2 填写账号密码    3 选择业务    4 完成注册

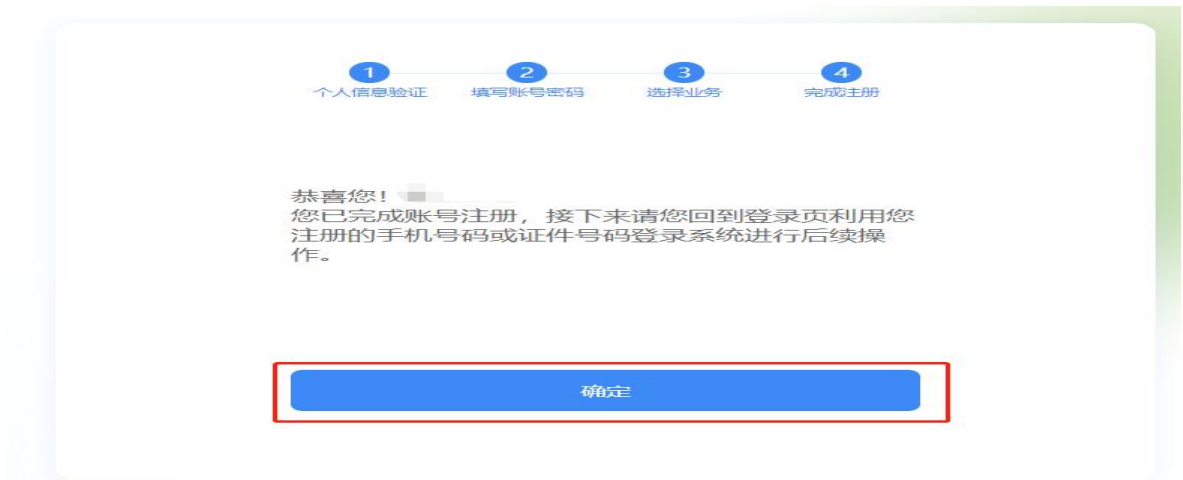
您必须选择一个业务进行开通，方能完成注册！

继续医学教育	开通
住院医师规范化培训	开通
全科转岗培训	开通
助理全科培训	开通
订单定向生	开通
紧缺人才	开通
其他业务 (如果以上都不适合则选择此项)	开通

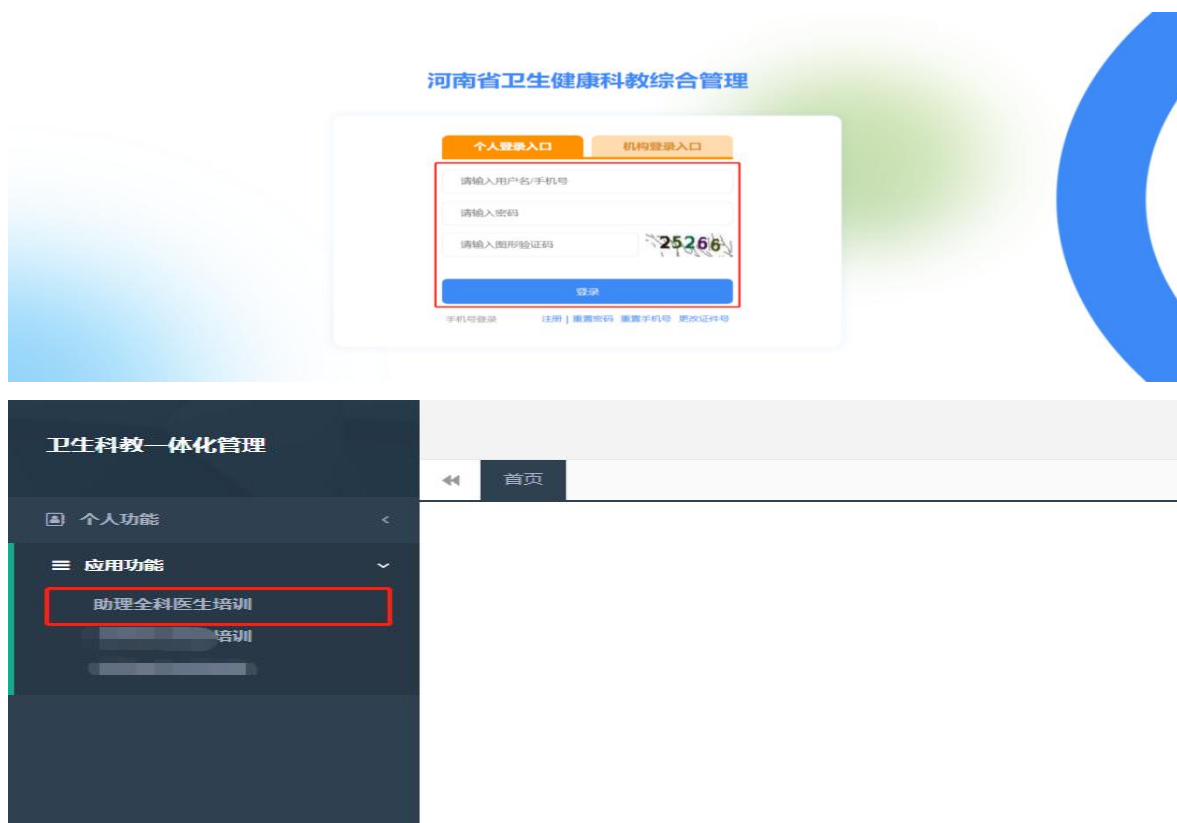
下一步    取消注册



显示“已开通”后，点击“下一步”。



完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。在左侧应用功能中，选择“助理全科医生培训”。



## 2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface. The left sidebar has '招生管理' (Recruitment Management) expanded, with '学员信息维护' (Member Information Maintenance) selected. The main content area is titled '学员信息维护' and contains several tabs: '基本信息' (Basic Information), '联系信息' (Contact Information), '教育信息' (Education Information), and '工作信息' (Work Information). The '基本信息' tab is active. It contains the following fields and options:

- \*姓名: 豫小医新
- \*证件类型: 其他法定有效证件
- \*证件号码: [input field]
- \*证件扫描件(人像面): [上传] [查看示例]
- \*证件扫描件(国徽面): [上传] [查看示例]
- 上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片
- \*头像照片: [头像缩略图] [查看示例]
- 提示: 点击左侧图片可进行头像编辑。上传要求: 请上传个人白色免冠标准证件照!
- \*性别: 男性
- \*出生日期: 1981-12-20
- \*民族: 汉族
- \*国籍及地区: 中国
- \*生源地: 河南
- \*籍贯: 河南
- \*户口所在地: 河南 郑州市 郑东新区
- 婚姻状态: 已婚
- 健康状况: [input field]
- [保存]

在学员信息维护界面里，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“\*”的为必填项）

This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the '基本信息' (Basic Information) tab in the top navigation bar of the main content area. The rest of the interface, including the form fields and the '保存' (Save) button, remains the same.

单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，如下图所示界面。（带“\*”的为必填项）

The screenshot shows the 'Contact Information' tab selected in the 'Student Information Maintenance' interface. The form includes fields for phone number, fixed phone, QQ, WeChat, email, and address. A 'Save' button is visible at the bottom.

当前位置： 招收系统 > 学员信息维护

基本信息 **联系信息** 教育信息 工作信息

\*手机号码: 138\*\*\*\*\* 注意: 需在一体化页面的“更新手机号码”功能修改

固定电话: \_\_\_\_\_ \*电子邮箱地址: 123@\*\*\*\*\*

QQ: \_\_\_\_\_ 微信: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

\*紧急联系人: 测测 \*紧急联系人电话: 138\*\*\*\*\*

保存

单击“教育信息”，点击“添加”按钮出现如下图所示界面。

The screenshot shows the 'Education Information' tab selected. It displays a table with one row of education data and an 'Add' button. A message box provides instructions on how to fill out the education information.

当前位置： 招收系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 **教育信息** 工作信息

• 将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。  
• 您的第一学历为大学本科学历，毕业院校为新乡医学院三全学院。  
• 您的最高学历为大学本科学历，毕业院校为新乡医学院三全学院。  
• 学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

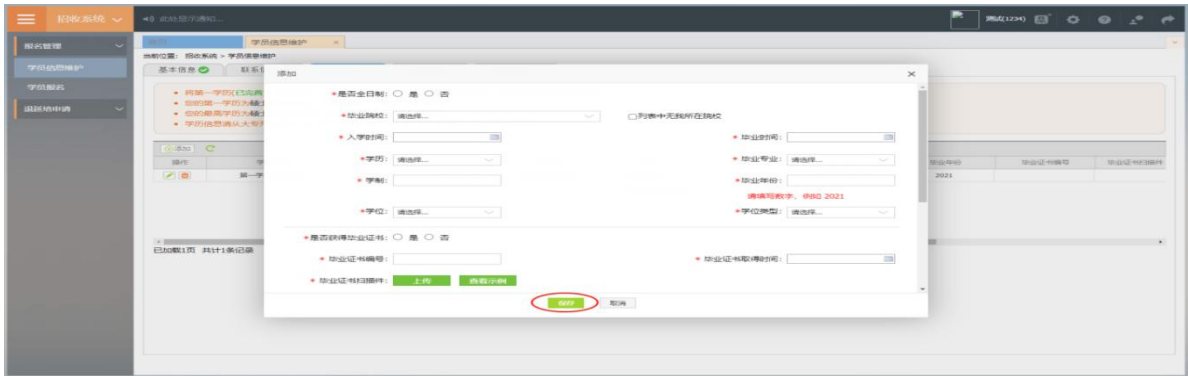
添加

操作	学历类型	订单定向	起始时间	截止时间	毕业院校	学历	学制	毕业专业
	第一学历,最高学历	否	2023-05-22	2023-05-24	新乡医学院三全学院	大学本科	4	临床医学

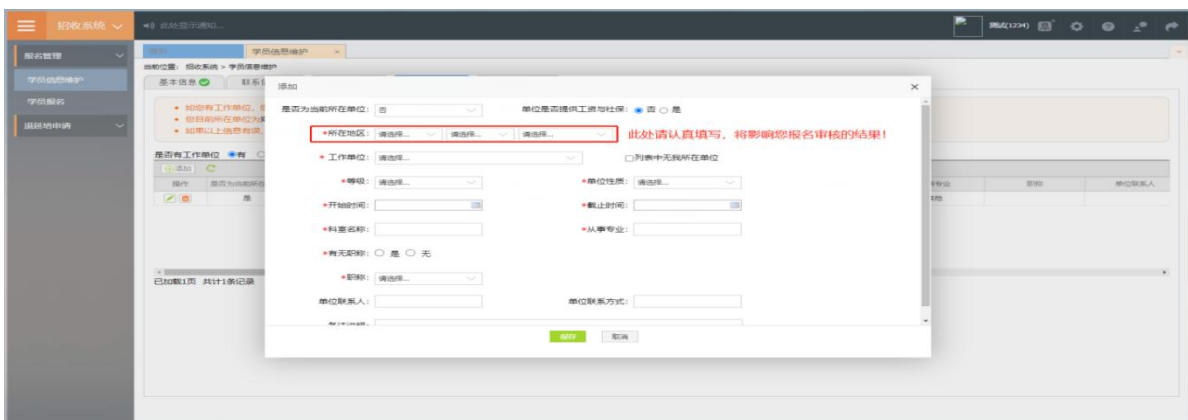
数据已全部加载

已加载1页 共计1条记录

出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“\*”的为必填项）

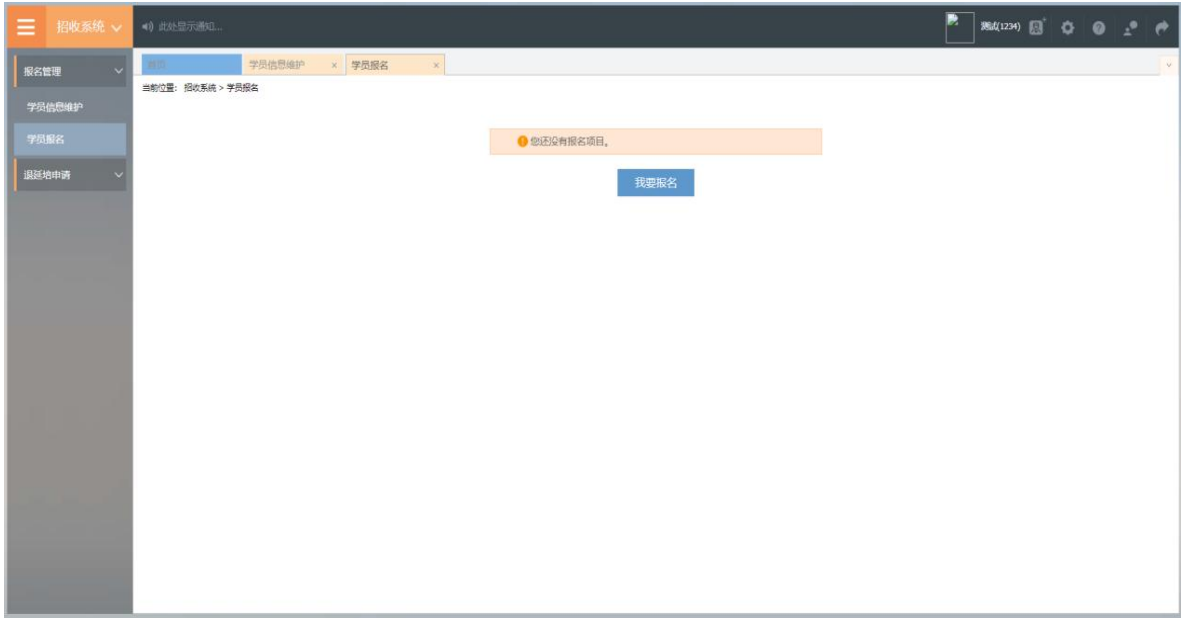


单击“工作信息”，是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”，然后单击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“\*”的为必填项）如下图所示界面。



### 3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，选择招收批次界面，单击“选择”按钮，下图所示。



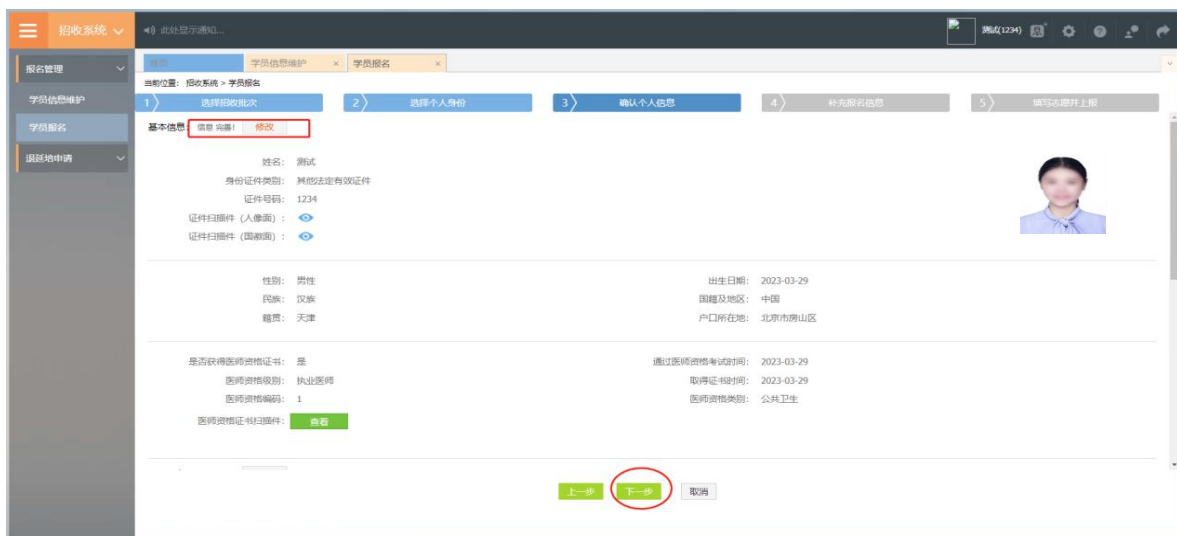
第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。

社会学员：无工作单位参加培训学员。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。



第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。



在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。



#### 4. 打印报名表

报名成功后, 可在学员报名页面中打印报名表, 如下图所示



#### 5. 审核结果

学员提交报名信息后, 由所填报志愿基地资格审核, 审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示, 可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态, 报名信息审核后显示的

是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：\*\*\*基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上  
报。



## 技术支持联系方式

0371-65998221

赵佳庆: 15617918900

李乾坤: 18348381076

罗 辉: 15617915477