

黄河三门峡医院

2026 年助理全科医生培训招收简章

根据《河南省卫生健康委员会关于做好 2026 年助理全科医生培训招收工作的通知》文件精神，现将我院 2026 年助理全科医生培训招收事宜通知如下：

一、医院简介

黄河三门峡医院前身为抗美援朝东北军区辽宁旅大医院管理处第六战勤医院，始建于 1951 年 1 月 23 日。1956 年 6 月，为服务黄河三门峡水利枢纽工程建设，从辽宁旅大整体搬迁至河南三门峡，成立黄河三门峡医院。

经过 70 余年的发展建设，如今已成为一所集医疗、教学、科研、预防、急救、康养为一体的国家三级甲等综合医院。2010 年成为河南科技大学非直属附属医院，2016 年成为郑州大学第一附属医院协作医院，是河南中医药大学、新乡医学院等 10 多所院校的教学医院，首批河南省助理全科医生培训基地。

医院现有职工 1960 人，其中卫生技术人员 1814 人，高级职称 317 人，中级职称 866 人，初级职称 684 人，博士研究生 2 人，硕士研究生 204 人，形成了一支年龄层次、学历职称结构合理的人才队伍，本科以上学历占到全院职工的 80% 以上，中高级职称占到在职职工的 60%。拥有内、外、妇科、

产科、儿科、中医、肿瘤等 75 个临床专业和检验、药剂、影像、输血等 13 个医技科室，58 个临床病区和 7 个重症监护室。拥有和平路、陕州路、商务中心区 3 个院区，占地面积 160 多亩，建筑面积近 25 万平方米，建设床位规模 2600 张。还拥有 1 个社区卫生服务中心、3 个社区卫生服务站、1 个美容整形门诊。

医院目前有 5 个国家级中心、5 个省级重点专科、1 个河南省医学重点(培育)学科、成功创建河南省三级创伤中心、2 个河南省市级疾病防治中心（癌症、糖尿病）、肿瘤、妇产专业为市级区域医疗中心、22 个市级诊疗中心、22 个医疗质量控制中心、13 个三门峡市专科护士培训基地、11 个院中院、1 个河南省首批癌痛规范化治疗示范病房、24 个市级临床医学(医技)重点专科。现有国家级医学专业委员 31 人；河南省医学会委员 317 人，其中常委 63 人。三门峡市专业委员会主任委员 33 人，三门峡市拔尖人才 7 人。



医院现有各类万元以上设备 4488 台套,设备总值超过 4 亿元，其中 GE3.0T 磁共振、飞利浦 256 排螺旋 CT、DSA3 台、

SPECT/CT、美国瓦里安高端放疗机、全自动检验流水线分析仪、飞利浦 xMAPRIXiE33 和 xMAPRIXiE22 彩色超声诊断仪、美国 LaserScanLSX 准分子激光治疗仪等一大批先进医疗设备，在本地区处于领先地位。



医院技术力量雄厚，能够规范开展经导管主动脉瓣置入术（TAVR）、左心耳封堵术、冠状动脉旋磨术、血管内超声（IVUS）、心衰再同步治疗（CRT）、三维标测下房颤射频消融术、体外膜肺氧合（ECMO）、主动脉内球囊反搏（IAMP）、心室辅助装置（VAD）等技术，腔镜手术率达到 90%左右，形成了“外科微创化、内科介入化”的现代化诊疗模式,部分达到国内、省内先进水平。

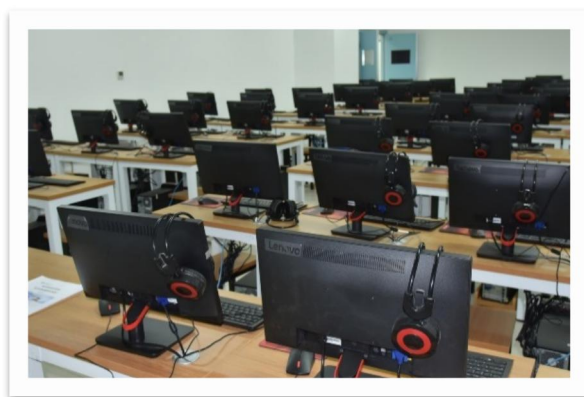
二、助理全科医生培训工作简介

黄河三门峡医院于 2017 年 8 月批准成为河南省助理全科医生培训基地。医院严格按照《助理全科医生培训标准细

则（2020年版）》开展各项工作，明确培训期间质量保障措施（包括管床、操作等教学要求，师资力量，过程管理措施等），严格落实“双导师”制度，加强导师培训和日常管理，始终坚持以助理全科医生为中心，以岗位胜任力为导向，充分发挥医院临床教学主体职能，聚焦助理全科医生培训质量提升，通过推进党建引领、完善制度、师资培训、课程建设、动态评价、考核管理等六项举措，构建人文培训体系、管理制度体系、规范过程体系、多途径师资培训体系以及考核体系等“五大体系”，推动助理全科医生培训工作可持续发展。

近年来，医院助理全科医生培训结业考核通过率连年在省内位列前茅。

医院按照河南省临床技能实训中心标准配备设施、设备。建筑面积 2212.92m²，设内、外、妇产、儿科、护理、急诊急救、模拟 ICU 及模拟手术室 8 间，OSCE 考站 8 间，配置的智能化服务平台及医学考试系统每年更新，满足各类考核的需求。临床思维训练系统能满足 60 人同时训练。为助理全科医生培训、临床本科教学等提供了高质量的基础训练平台、综合训练平台、专业训练平台和考核平台。





医院为助理全科医生培训生安排了设施齐全的学生公寓，水、电、暖及各类洗漱洗浴洗衣功能到位，并设立有独立自习室。配备专门宿管人员，实行门禁管理。



助理全科医生培训待遇:

1.面向社会招收的培训对象与培训基地签订培训协议，培训期间的生活补助由培训基地负责发放。单位委派的培训人员，原单位发放基本工资，委派单位发放的工资不低于面向社会招收的人员。

2.助理全科医生培训第一年 2500 元/月/人，第二年 2700 元/月/人，具体发放金额根据首次助理执业医师资格考试通过情况、临床轮转科室表现、月度考核、年度考核结果等情况确定。

3.免费提供住宿。

4.夜班补助根据实际值夜班数按照医院统一标准发放。

5.医院图书馆、电子阅览室、医学模拟实训中心，均免费向助理全科医生培训学员开放。

6.免费为录取学员购买意外伤害保险。

三、招收事项

（一）招收对象

1.临床医学专业三年全日制专科毕业生（不含全日制专升本在校学生、口腔、中医、中西医结合专业和中专起点成人专科毕业生），拟在或已在乡镇卫生院、村卫生室等农村基层医疗机构从事全科医疗工作的人员。

2.2025年、2026年应届毕业生和2023—2024年毕业的已在农村基层医疗机构工作并取得助理执业医师资格证书者。没有工作单位的以“社会学员”身份招收；有工作单位的，经用人单位同意以“委培学员”身份招收，且用人单位出具同意培训证明。

（二）招收计划

2026年度计划招收25人。

（三）培训时间

2年全脱产。

（四）报名程序

1、报名：

(1) 网报：2025年6月1日—6月20日（报名流程、注意事项见附件）培训基地请选择“黄河三门峡医院”。本年度统一采用网上报名，报名网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/>（操作方法见附件2）。报名成功后，可在系统上直接打印《2026年河南省助理全科医生培训报名表》。

(2) 现场确认：6月15日—6月20日（上午8:00—11:30，下午2:30—4:00）；6月20日下午4:00截止。

(3) 现场确认地点：黄河三门峡医院和平路院区（三门峡市和平路西段2号）大门东侧行政楼3楼301科教科。

(4) 现场确认需提交：

① 《2026年河南省助理全科医生培训报名表》（委托培养人员纸质版报名表需加盖所在单位公章）；

② 一寸免冠照片4张；

③ 个人身份证复印件（正反面印在一张A4纸上，验原件，提交复印件）；

④ 毕业证原件及复印件，验原件，提交复印件（需提供教育部学历证书电子注册备案表）；

⑤ 往届毕业生（2025年毕业生除外）还需提供助理执业医师证原件及复印件，验原件，提交复印件；

⑥ 委培人员需提供本医疗机构执业许可证副本（显示单位性质页）复印件、委派单位出具的介绍信（每人单独一份，格式见附件1）。介绍信请写明学员姓名、招聘年份、毕业

年份及医院人事部门联系人、职务及电话，并加盖医院人事部门公章，同时携带与单位签订用工合同复印件，并加盖人事部门公章。

2、考试录取：

(1) 招录理论(省统考)考试时间：6月22日9:00-11:00

考试地点：3号楼负二楼医学模拟实训中心学术报告厅

(2) 招录技能(本院考核)考试时间：

6月23日15:00-18:00

考试地点：3号楼负二楼医学模拟实训中心考试中心(单人徒手心肺复苏和无菌伤口的换药)。

(3) 面试时间：6月24日15:00-16:00

面试地点：3号楼负二楼医学模拟实训中心小会议室

3、调剂补录：

调剂时间：7月1-10日，对未被录取的招收对象进行调剂补录。未被录取的招收对象可登<http://kjyy.hnwsjk.cn/>，进行第二次网上报名(操作方法见附件2)。

4、基地报到时间：7月13日9点准时到科教科报到。

四、其他事项

1、报名者要保证所填报资料的真实性，如因个人填报信息失实，或不符合报名条件而被取消报名资格的，由本人负责。

2、如有疑问可电话或现场咨询。

科教科电话：0398-2289713

已完成网报人员，请加科教科老师微信入群，以便接收通知等。

杨老师：13525880586

附件 1

委托培养介绍信及工资证明

黄河三门峡医院：

兹有我单位职工，到贵单位参加 2026 年助理全科医生培训，经单位研究同意其脱产培训 2 年。培训期间我院给其实际发放工资**元。

特此证明

单位人事部门联系人：

联系电话：

(公章)

年 月 日

附件 2

2026 年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

1. 学员账号注册

打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/> 登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台（推荐使用谷歌，360 浏览器），如下图所示界面。



单击“助理全科”进入学员登录界面，如下图所示。



单击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。



输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。



1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

请填写密码

.....

.....

9 72

重新发送(39)

下一步

取消注册

1.请准确填写您的密码并牢记,您还需通过手机短信验证,以便于以后登录和找回密码使用。
2.密码必须是字母,数字,特殊字符的三种组合,长度为8-20位,(特殊字符包括 .#@!%\$&'_-)

选择业务处,点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。

河南省卫生健康科教综合管理

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

您必须选择一个业务进行开通,方能完成注册!

继续医学教育	开通
住院医师规范化培训	开通
全科转岗培训	开通
助理全科培训	开通
订单定向生	开通
紧缺人才	开通
其他业务 (如果以上都不符合则选择此项)	开通

下一步

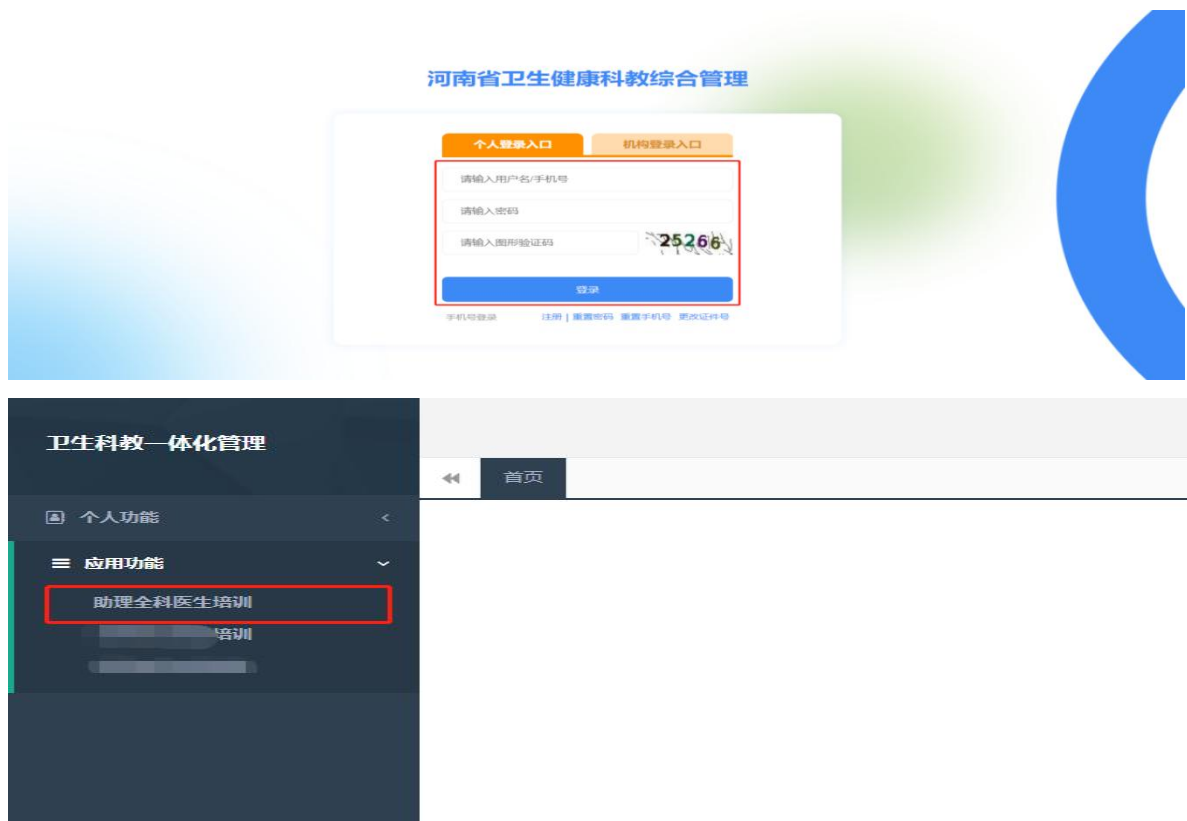
取消注册



显示“已开通”后，点击“下一步”。



完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。
在左侧应用功能中，选择“助理全科医生培训”。



2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。



在学员信息维护界面里，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“*”的为必填项）



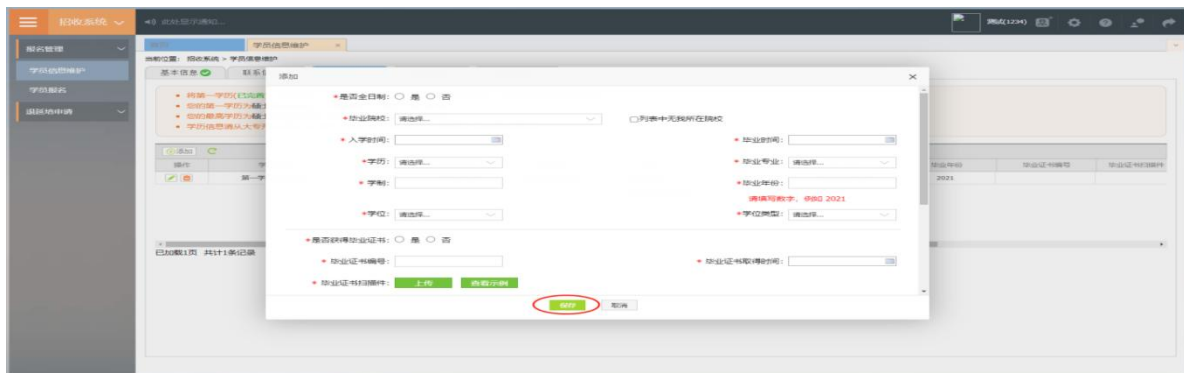
单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，如下图所示界面。（带“*”的为必填项）



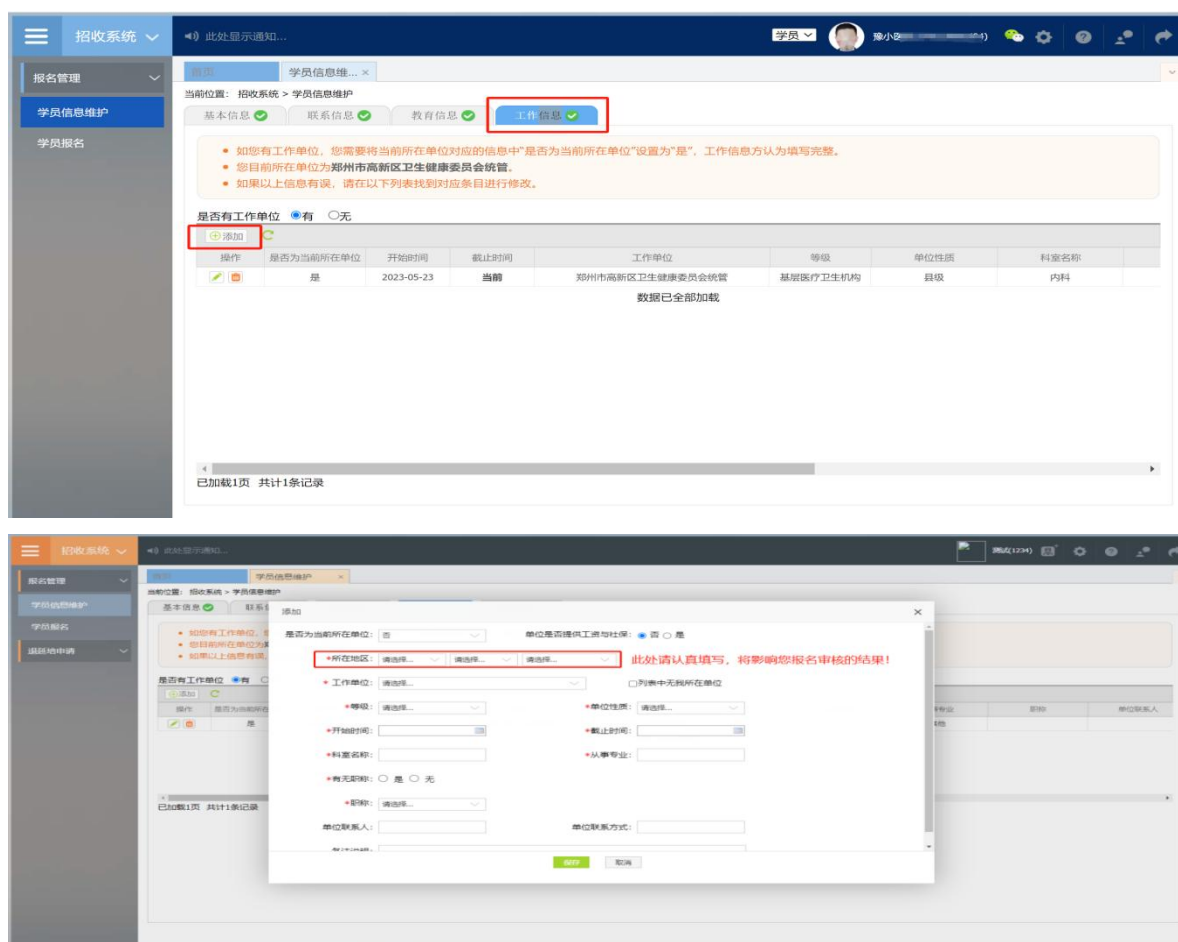
单击“教育信息”，点击“添加”按钮出现如下图所示界面。



出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“*”的为必填项）

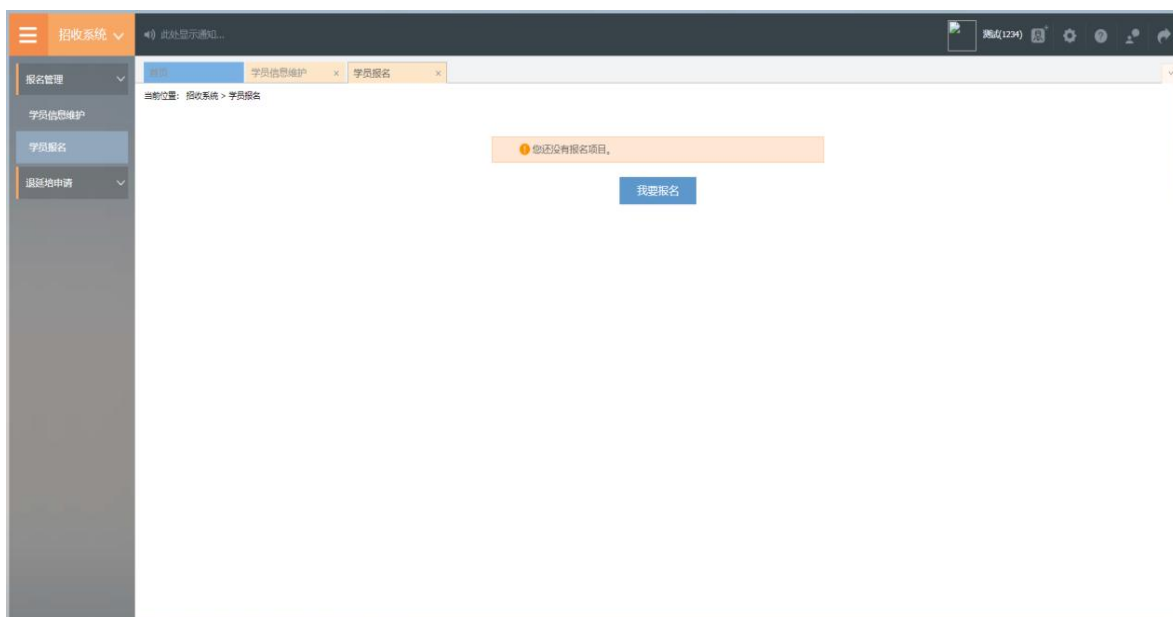


单击“工作信息”，是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”，然后点击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“*”的为必填项）如下图所示界面。



3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，选择招收批次界面，单击“选择”按钮，下图所示。



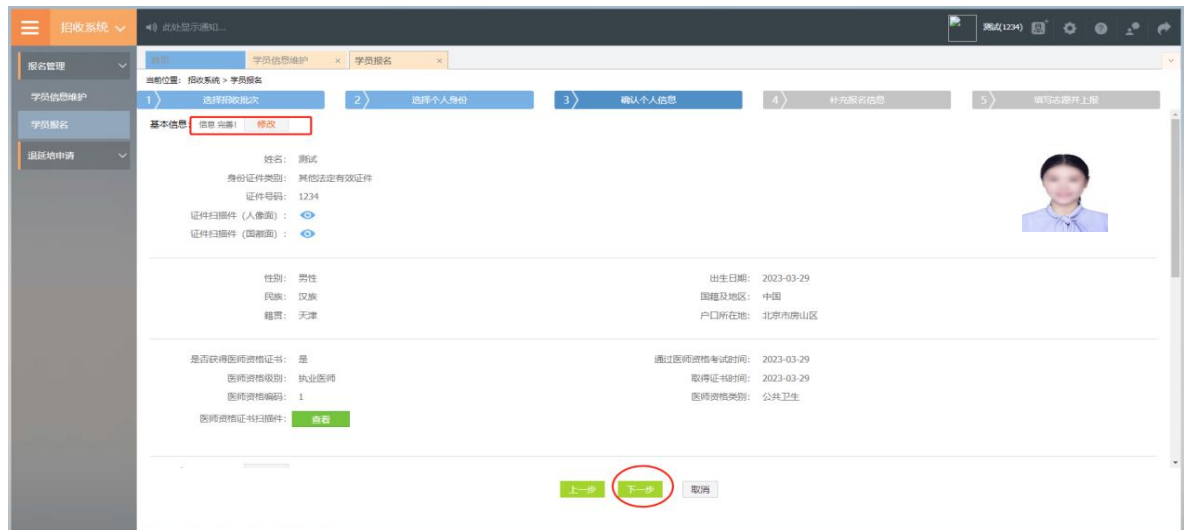
第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。

社会学员：无工作单位参加培训学员。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。



第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。



在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。



4. 打印报名表

报名成功后，可在学员报名页面中打印报名表，如下图所示



5. 审核结果

学员提交报名信息后，由所填报志愿基地资格审核，审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示，可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态，报名信息审核后显示的是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：***基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上报。



技术支持联系方式

0371-65998221

赵佳庆：15617918900

李乾坤：18348381076

罗 辉：15617915477