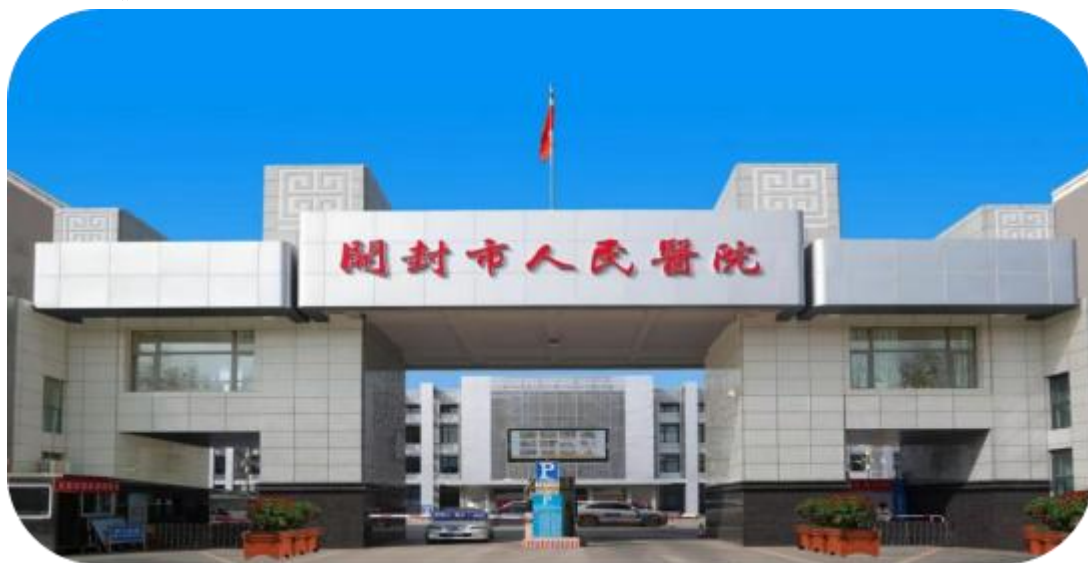


# 开封市人民医院

## 2026 助理全科医生培训基地招收简章

按照《关于印发助理全科医生培训实施意见（试行）的通知》（国卫科教发〔2016〕14号）文件要求，现将我院2026年助理全科医生培训基地招收工作具体事宜通知如下：

### 一、医院概况



开封市人民医院坐落于国家历史文化名城、八朝古都开封，是政府举办的大型公立三级综合医院。医院创建于1951年，现已发展成为集医疗、教学、科研、预防、保健、康复为一体的现代化综合医院。



### 二、医院建设

医院实际开放床位1200张，开设四个院区，分别是东部院区、西部院区、开封市医养中心院区、汴京路综合养老服务中心院区。皮肤科是国

家临床重点专科建设项目，肾脏病学是河南省重点学科，急诊医学科是河南省重点培育学科；骨科、神经内科、中医科是省级重点专科，急诊医学科是省级重点培育专科，重症医学科、急诊医学科、肾病学科、心血管内科、消化内科、呼吸内科、内分泌科、普通外科、中医肿瘤是开封市重点专科。是国家级胸病中心、卒中中心、创伤中心，开封市危重孕产妇会诊中心；拥有中原学者工作站、6个市级重点实验室、4个市级创新型科技团队，是河南省博士后创新实践基地，河南省科普教育基地。医院大力加强“互联网+智慧医院”建设，在我市率先建成了远程心电中心、远程影像中心、区域检验中心、远程医学中心和互联网医院，创建五级电子病历和四级甲等互联互通示范医院。与北京协和医院、中南大学湘雅医院、郑州大学第一附属医院、河南省人民医院等数家国家、省级医院开展了远程医疗协作；与121家基层医疗机构建立了医联体。我院紧紧围绕广大人民群众的健康利益，坚持社会效益第一的原则，先后荣获“全国VTE防治能力建设优秀单位”“全国横断面调查先进单位”“全国安康杯优胜班组”“河南省五一劳动奖状”“河南省工人先锋号”“河南省青年文明号”“河南省文明单位”“河南省卫生先进单位”“河南省卫生健康科技教育工作先进单位”“河南省药政工作先进单位”“河南省援外医疗工作先进单位”“河南省提升医疗服务标杆单位”“河南省卫生信息化建设工作先进单位”“河南省宣传工作先进集体”“河南省依法治院先进单位”“河南省行风建设先进单位”“河南省红十字会爱心医疗机构”“河南省红十字志愿服务先进单位”等荣誉称号，赢得了广大人民群众信赖。



我院始终坚持以患者为中心，践行“人民至上、生命至上”的院训，以严谨的医疗作风、精湛的医疗技术，扎实的内涵建设，为患者提供更有品质、更有温度、更加安全、更加高效的医疗服务。

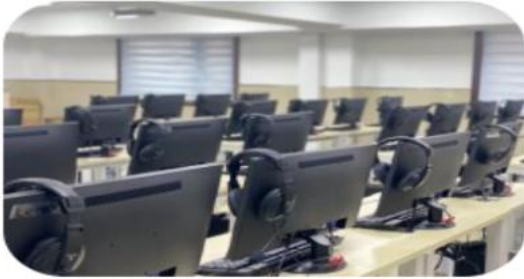


### 三、基地建设

2017年8月，开封市人民医院被原河南省卫健委批准为河南省第一批“3+2”助理全科医生培训基地。医院投资购置国际、国内现代先进的

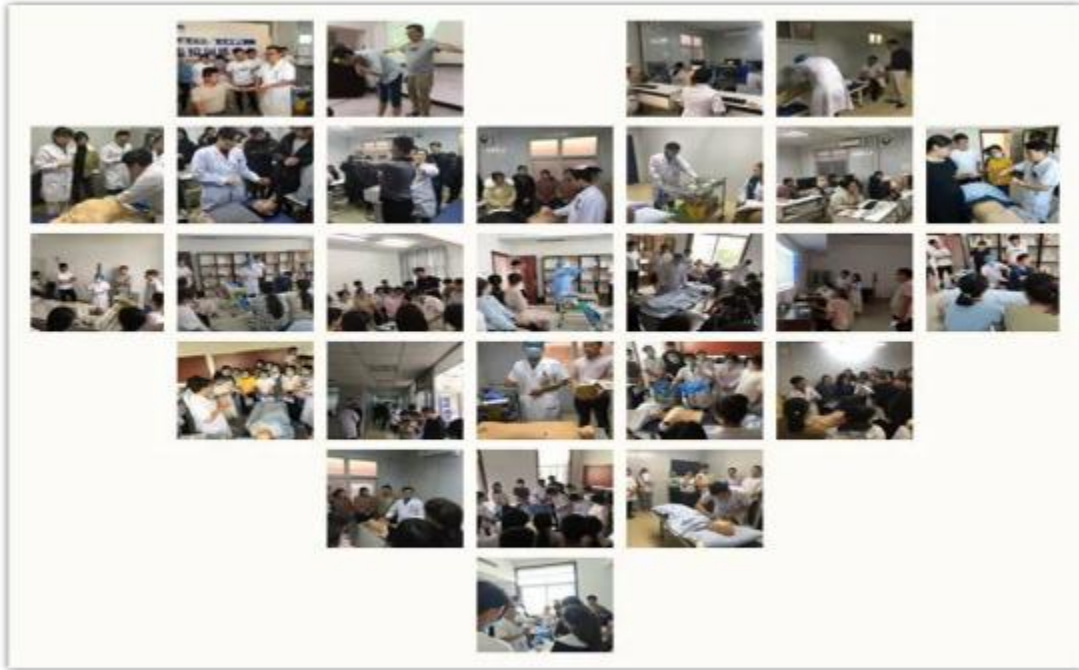
模拟设施，全面完善了各方面的基地建设。开设医学模拟实训中心，建立了多功能模拟培训室：内科、外科、妇科、儿科、急诊科、高智能数字网络化体格检查教学系统及培训室、临床思维等实训室，OSCE 考站，高端多媒体教室、会议室等，具备带教师资一百多人，为各位学员建立了理论与操作培训学习的平台，制定完善教学计划，为学员提供更好的学习机会，满足培训需求。

#### 四、临床模拟中心





## 五、培训及考核



技能培训



理论培训



出科考核



日常考核



年终理论考核



# 年终技能考核



## 六、人文熏陶 素质拓展 日常关怀







## 七、优秀师资及学员



## 八、2025 年助理全科医生培训基地

### 招收及基本条件

#### （一）招收对象

临床医学专业三年全日制专科毕业生（不含全日制专升本在校学生、口腔、中医、中西医结合专业和中专起点成人专科毕业生），拟在或已在乡镇卫生院、村卫生室等农村基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括 2025 年、2026 年应届毕业生和 2023—2024 年毕业的已在农村基层医疗机构工作并取得助理执业医师资格证书者。没有工作单位的以“社会学员”身份招收；有工作单位的，经用人单位同意以“委培学员”身份招收，且用人单位出具同意培训证明。农村基层医疗卫生机构人员、国家临床执业助理医师资格考试通过率高于全省平均通过率的院校毕业生优先招收。

#### （二）招收计划

2026 年计划拟招收助理全科医生 40 人。

#### （三）报名条件

- 1.具有良好的政治素质，遵纪守法；
- 2.具有临床医学专业三年全日制专科毕业；
- 3.无工作单位（社会学员）的须提出个人自愿申请，本人承诺能全程参加和完成培训过程；
- 4.有工作单位（委培学员）的须由个人自愿申请，用人单位出具同意培训意见，承诺保证脱产培训并按规定落实相关待遇。

## 九、报名程序

### 1. 报名时间：

2026 年 6 月 1 日——6 月 20 日开始接受现场报名。

### 2. 报名地点：

开封市人民医院助理全科办公室

### 报名时资料提交：

- （1）《2026 年河南省助理全科医生培训报名表》（委托培养人员纸质版报名表需加盖所在单位公章）；
- （2）一寸免冠照片 4 张（小 2 寸蓝底照片）；
- （3）个人身份证复印件（正反面印在一张 A4 纸上，验原件，提交复印件）；

(4) 毕业证原件及复印件(验原件,提交复印件)。

### **3. 考试时间:**

笔试 6 月 22 日上午 9:00—11:00 全省统一考试。

### **4. 考试地点:**

开封市人民医院会议中心

## **十、招收考试范围**

1. 理论考试范围:全省统一招收考试。
2. 技能考试:单人徒手心肺复苏和无菌伤口的换药。
3. 面试。

## **十一、录取及报到**

录取名单经河南省卫生健康委复核后予以公布,按照省卫生健康委规定时间到院报到。

## **十二、培训内容、年限及形式**

严格按照《助理全科医生培训标准(试行)》开展培训(采取全脱产连续培训方式)。总时限为 2 年(24 个月)。

## **十三、培训期间学员管理**

单位委派的培训对象,培训期间原人事(劳动)、工资关系不变,委派单位、培训基地和培训对象三方签订委托培训协议,委托培养的培训对象,委派单位发放的工资低于培训基地同等条件临床医生工资水平的部分,由培训基地按照培训基地同等条件临床医生工资水平依据考核发放;面向社会招收的培训对象与培训基地签订培训协议,其培训期间的生活补助标准参照培训基地同等条件临床医生工资水平确定,由培训基地依据考核发放。各基地根据学员工作能力和表现,逐步适当增加生活补助,合理保障学员待遇。培训基地需为培训对象提供免费住宿或提供适当住宿补贴。学员自愿参加本科成人教育和继续教育亚专业拓展培训费用自理。



#### 十四、待遇

社会人员工资待遇：2565.4 元

委培人员工资待遇：1700 元

欢迎广大应往届毕业生及单位送培学员报考我院助理全科医生培训，  
欢迎电话咨询！

**招收主管部门：**

开封市人民医院助理全科医生办公室

**联系电话：**

助理全科医生办公室

0371-22730714

吴老师：13569537677

李老师：13949435215

（工作日：周一至周六上午 08:00--12:00；周一至周五  
14:30--17:30）



**地址：**河南省开封市顺河回族区汴京大道东段 10 号

**来院路线：**

开封火车站、客运总站：可乘坐 4 路公交车到开封市人民医院下车。

宋城路站：可乘坐 13 路公交车到开封市人民医院下车。

也可乘坐 7 路、17 路公交车在汽车东站下车向西 100 米。

**附件：2026 年河南省助理全科医生培训招收对象网上报名操作指南**

## 附件 4

# 2026年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

### 1. 学员账号注册

打开浏览器， 输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/>登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台（ 推荐使用华为， 谷歌等 **chrome** 核心浏览器）， 下滑找到“科技教育综合管理平台入口”， 点击进入。



单击“新用户注册”进入学员注册界面， 如下图



输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录） 如下图所示。





The image shows a registration form titled "请填写密码" (Please fill in the password). At the top, there is a progress bar with four steps: 1. 个人身份信息 (Personal Information), 2. 填写账号密码 (Fill in account and password), 3. 选择业务 (Select business), and 4. 完成注册 (Complete registration). The current step is 2. The form contains two password input fields, a mobile number field with "972" and a "重新发送(39)" (Resend (39)) button. Below the input fields are two buttons: "下一步" (Next Step) and "取消注册" (Cancel Registration). The "下一步" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are two instructions: 1. 请准确填写您的密码并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后登录和找回密码使用。 (Please accurately fill in your password and remember it. You also need to verify via mobile text message for future login and password recovery.) 2. 密码必须是字母、数字、特殊字符的三种组合，长度为8-20位。(特殊字符包括：#@!%\$&\_ )

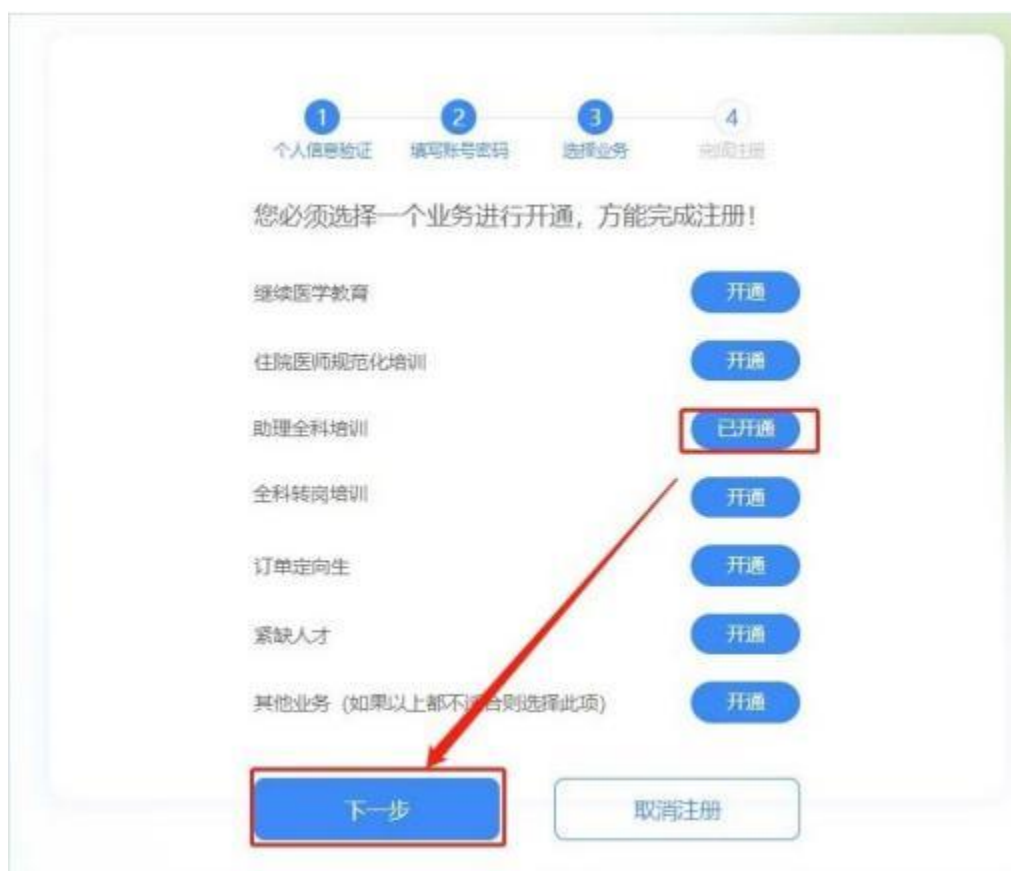
选择业务处，点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。

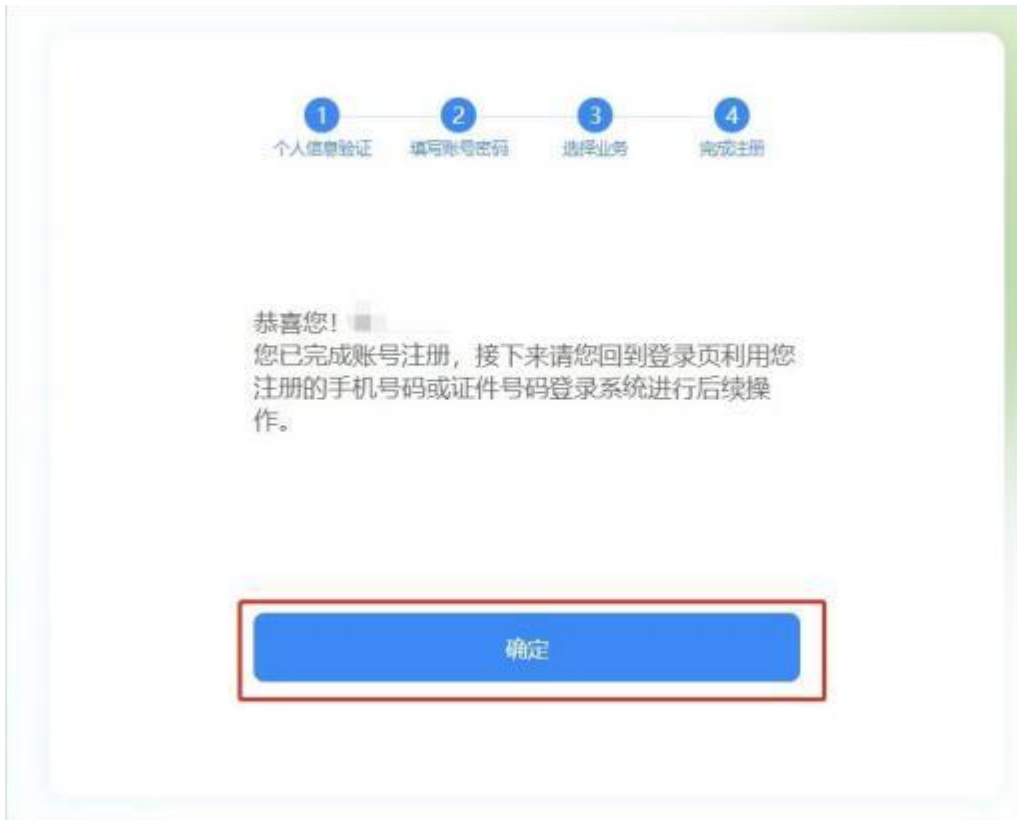


The image shows a screen titled "河南省卫生健康科教综合管理" (Henan Province Health and Education Comprehensive Management). At the top, there is a progress bar with four steps: 1. 个人身份信息 (Personal Information), 2. 填写账号密码 (Fill in account and password), 3. 选择业务 (Select business), and 4. 完成注册 (Complete registration). The current step is 3. The screen displays a message: "您必须选择一个业务进行开通，方能完成注册!" (You must select a business to activate, in order to complete registration!). Below this message is a list of business options, each with an "开通" (Activate) button. The "助理全科培训" (Assistant General Practice Training) option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the "下一步" (Next Step) button at the bottom. The other options are: 继续医学教育 (Continuing Medical Education), 住院医师规范化培训 (Resident规范化 Training), 全科转岗培训 (General Practice Conversion Training), 订单定向生 (Order-oriented Students), 紧缺人才 (Shortage Talents), and 其他业务 (如果以上都不符合则选择此项) (Other business (if none of the above fit, select this)). At the bottom, there are two buttons: "下一步" (Next Step) and "取消注册" (Cancel Registration).



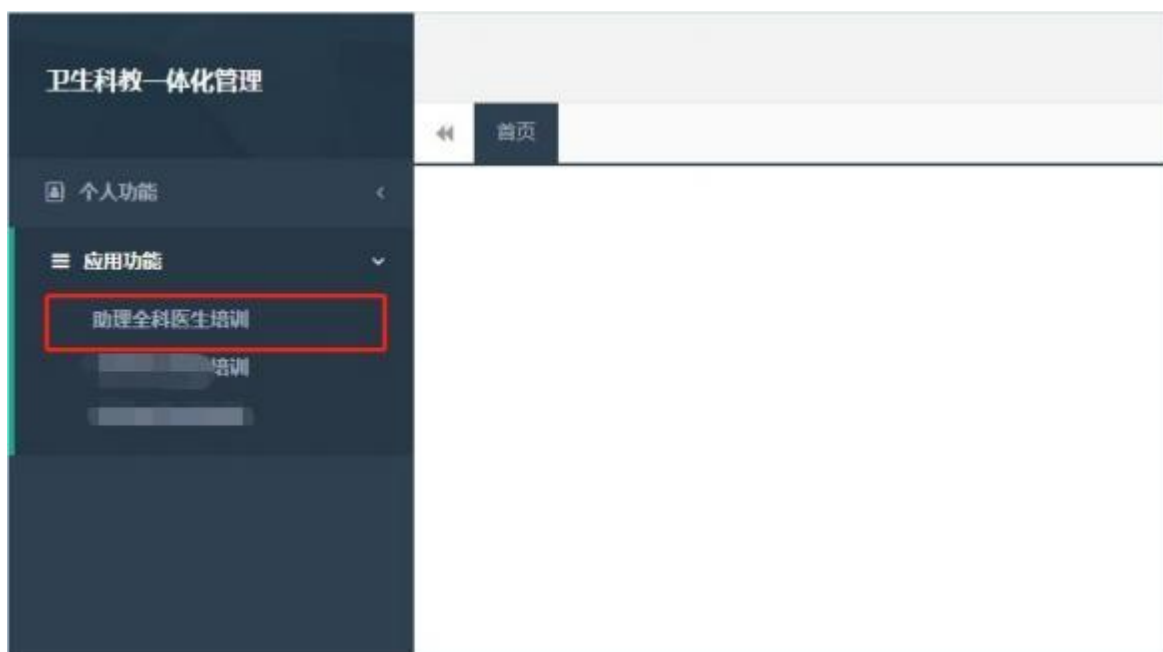
显示“已开通”后，点击“下一步”。





完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。  
在左侧应用功能中，选择“助理全科医生培训”。





## 2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。



在学员信息维护界面，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“\*”的为必填项）



单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，点击

“保存”， 如下图所示界面。（带“\*”的为必填项）

招生系统

学员信息管理

教育信息

\*手机号码: 13830000000

\*电子邮箱地址: 1234@163.com

\*紧急联系人: 测试

\*紧急联系人电话: 13800000000

添加

单击“教育信息”， 点击“添加”按钮出现如下图所示界面。

招生系统

学员信息管理

教育信息

添加

| 操作 | 学历类型      | 学位类型 | 起始时间       | 截止时间       | 毕业院校      | 学历   | 学级 | 毕业类型 |
|----|-----------|------|------------|------------|-----------|------|----|------|
|    | 第一学历,最高学历 | 否    | 2021-01-22 | 2023-05-24 | 新乡医学院三全学院 | 大学本科 | 4  | 临时录取 |

数据已全部加载

已加载1页 共计1条记录

出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“\*”的为必填项）



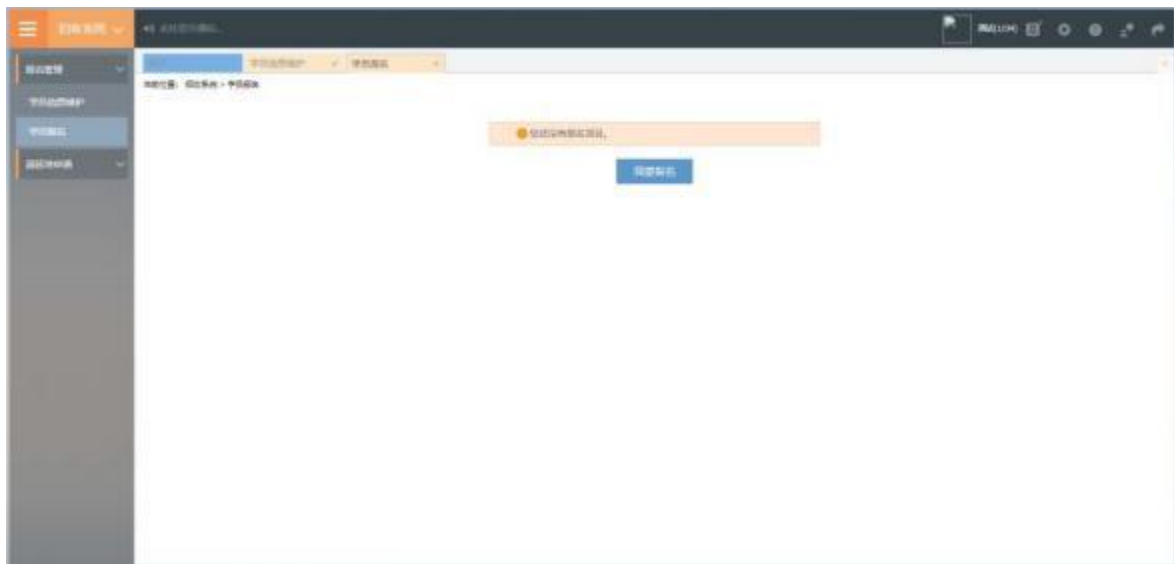
单击“工作信息”， 是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”。委培学员必须填写工作单位。然后单击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“\*”的为必填项）如下图所示界面。





### 3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”， 点击“我要报名”， 进入报名环节。



第一步，在招收批次页面中查找**2026**年招收批次，单击“选择”按钮，如下图所示。

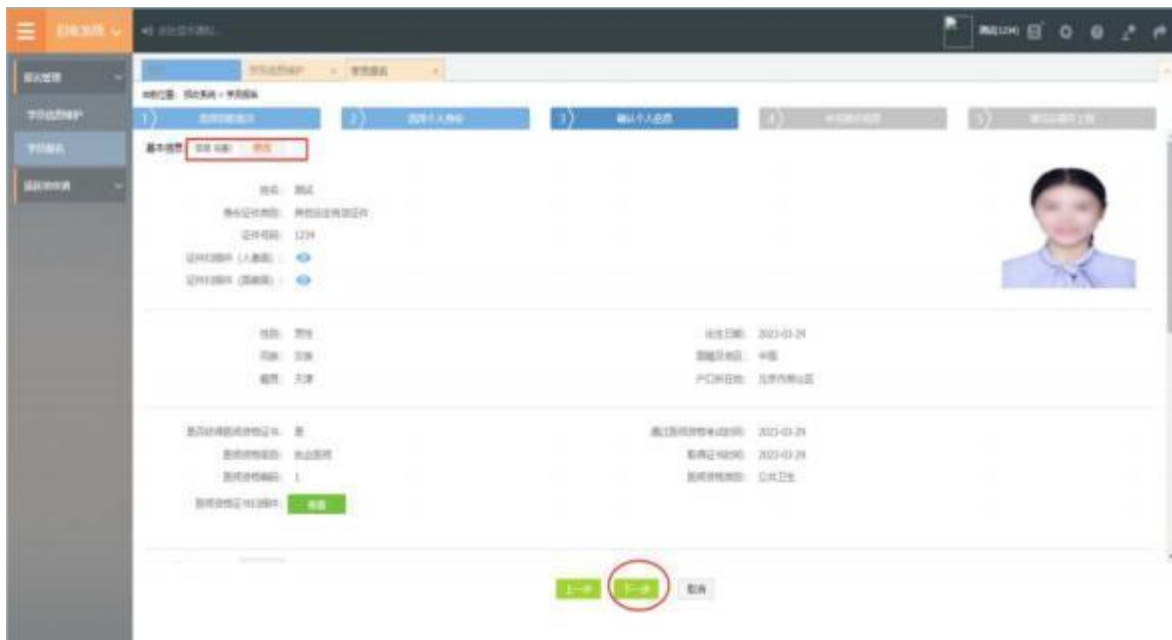


第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。



第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。



在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。



#### 4. 打印报名表

报名成功后，可在学员报名页面中打印报名表，如下图所示



## 5. 审核结果

学员提交报名信息后，由所填报志愿基地资格审核，审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示，可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态，报名信息审核后显示的是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：\*\*\*基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上报。



### 技术支持联系方式

电 话：**0371-65998221**      赵佳庆：**15617918900**

李乾坤：**18348381076**      罗 辉：**15617915477**

助理全科医生办公室 李景