

## 附件 3

# 2026 年河南省住院医师规范化培训 基地网上招收操作指南

## 一、登录住院医师规范化培训管理平台

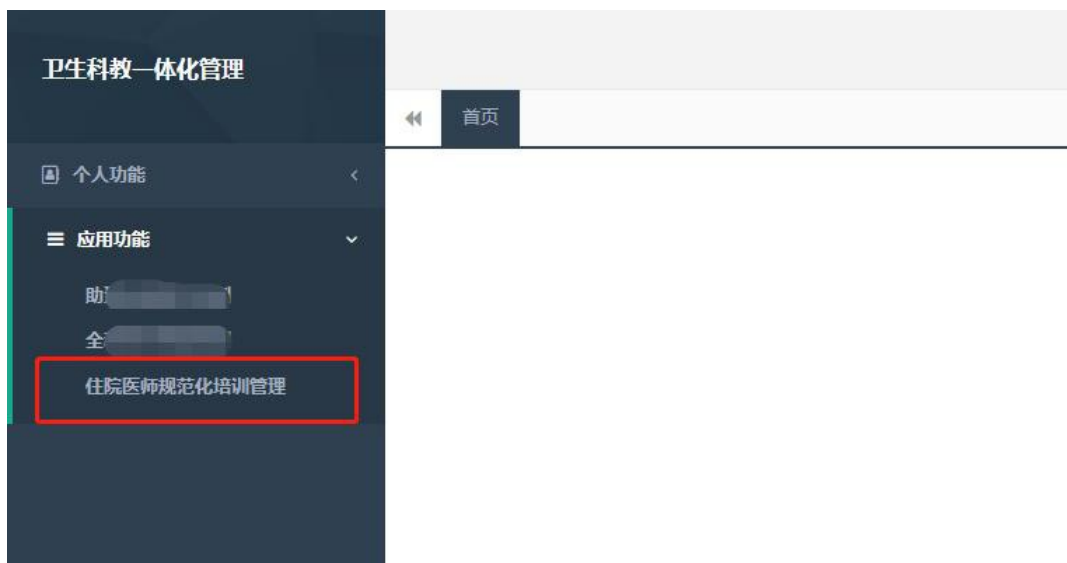
打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn>，登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台。下滑找到“科技教育综合管理平台”板块，点击进入。



选择“单位用户”，输入用户名和密码以及验证码进入系统。



登录后在左侧应用功能中，选择“住院医师规范化培训管理”。进入住院医师规范化培训管理系统。



## 二、学员信息审核

点击招收系统 - 招收管理 - 学员信息审核 - 招收届别选择“2026年” - 点击查询，可查询到已提交报名至本基地内学员的信息。



## (1) 查看学员报名信息

点击学员姓名，可以查阅待审核学员的报名信息。





## (2) 学员信息审核

**逐条审核：**在学员信息查看页面，点击下方的审核按钮，可对学员信息进行审核通过、审核不通过、退回修改操作。



**批量审核：**通过学员姓名左侧的绿色箭头，可以将学员移动至右侧待审核区内，点击待审核区上方的审核按钮，进行批量审核。待审核区内人员信息可进行调整，可根据工作需要分批次批量审核。



审核通过的学员等待基地录取。退回修改后，学员可再次上报。通过提交状态筛选，进行再次审核。



注：审核时间周期内，审核人员可对学员的审核状态进行修改。

### 三、学员录取

#### 1. 查看可录取学员信息

点击招收系统 - 招收管理 - 学员志愿录取 - 点击查询，可查询到已报名到本基地的报名学员的信息。根据招收计划时间节

点，可在不同招收批次与志愿录取时间范围内查看到可录取的学员信息。



点击学员姓名，可查看学员报名填报的基本信息、联系信息、工作单位信息等内容。



## 2. 学员录取

批量录取：通过学员姓名左侧的绿色箭头，可以将学员移动至右侧待录取区内，点击待录取区上方的录取按钮，进行批量录

取。待录取区内人员信息可进行调整，可根据工作需要分批次批量录取。



#### 四、学员调剂管理

可在录取周期内对报名本基地的学员进行专业调剂录取。

选择招收系统 - 招收管理 - 学员调剂管理，查询到需要调剂录取的学员信息，点击“录取”。



进入志愿录取页面后，选择需要录取的专业，点击“保存”即可完成调剂录取。

志愿调剂
✕

**选择调剂的培训专业**

\* 培训基地: 河南

\* 培训专业: 请选择...

**学员【豫小医】的志愿信息**

招收批次	志愿批次名称	志愿名称	培训基地	培训专业
测试 (请勿报此批次)	测试	第一志愿	<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	内科
测试 (请勿报此批次)	测试	第二志愿	<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	急诊科

保存
取消

## 五、学员报到管理

当已确认学员可入基地进行报到时，可在学员报到管理中完成报到信息确认。单个学员报到，可选择学员姓名前红色铅笔“修改”按钮进行设置；也可点击学员信息前复选框，批量选择学员后，点击页面上方的已报到，完成批量确认操作。

操作	招收年份	招收批次	姓名	证件号码	人员类型	手机号码	培训基地	培训专业	报到状态	未报到原因	已报到时间
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	陈	41*****5223	全科转岗	13*****392	濮阳市人民医院	全科	无报到		
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	陈	41*****1815	全科转岗	15*****891	濮阳市人民医院	全科	无报到		
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	李	41*****0022	全科转岗	15*****025	濮阳市人民医院	全科	无报到		
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	傅	41*****0043	全科转岗	13*****636	濮阳市人民医院	全科	无报到		
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	李	52*****0042	全科转岗	13*****728	濮阳市人民医院	全科	无报到		
<input type="checkbox"/>	2023	2023年全科医生转岗培训	李	41*****1016	全科转岗	18*****799	濮阳市人民医院	全科	无报到		

## 六、学员培训年限管理

可根据学员情况设置培训时长与培训起始和截止时间。培训时长有三种状态：一年，二年，三年。维护培训年限可在页面中直接填写，也可以导出 excel 模版，本地维护后，再次导入。



## 技术支持联系方式

电 话：0371 - 65998221

赵佳庆：15617918900

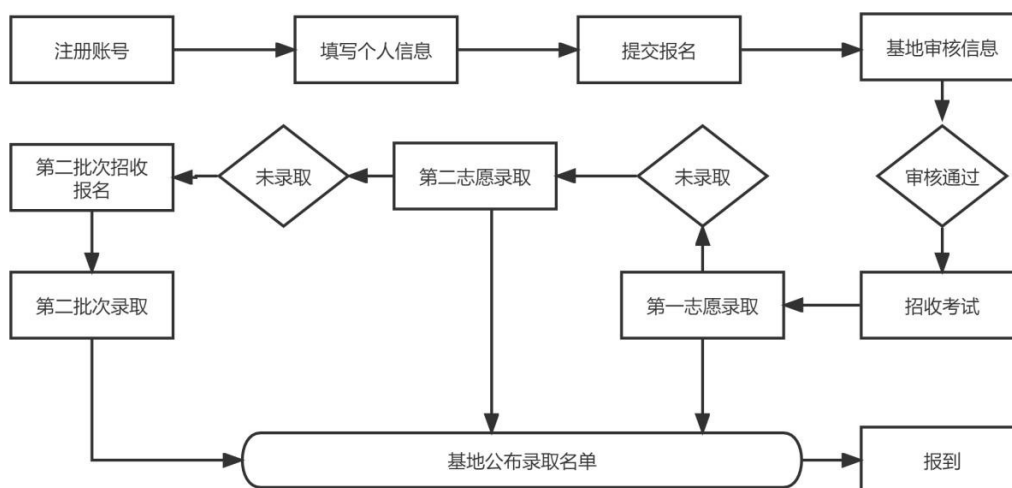
李乾坤：18348381076

罗 辉：15617915477

## 附件 4

# 2026 年河南省住院医师规范化培训招收 对象网上报名操作指南

## 一、河南省住院医师规范化培训招收流程



## 二、登录注册

### 1. 学员账号注册

电脑浏览器打开河南省卫生健康科技教育综合管理平台（网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn>）。下滑找到“科技教育综合管理平台”板块，点击进入。



在登录页中点击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。



输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。



选择业务处，点击“住院医师规范化培训”开通。然后选择“学员”角色。

## 河南省卫生健康科教综合管理

1 个人信息验证    2 填写账号密码    3 选择业务    4 完成注册

您必须选择一个业务进行开通，方能完成注册！

继续医学教育	开通
住院医师规范化培训	开通
全科转岗培训	开通
助理全科培训	开通
订单定向生	开通
紧缺人才	开通
其他业务 (如果以上都不适合则选择此项)	开通

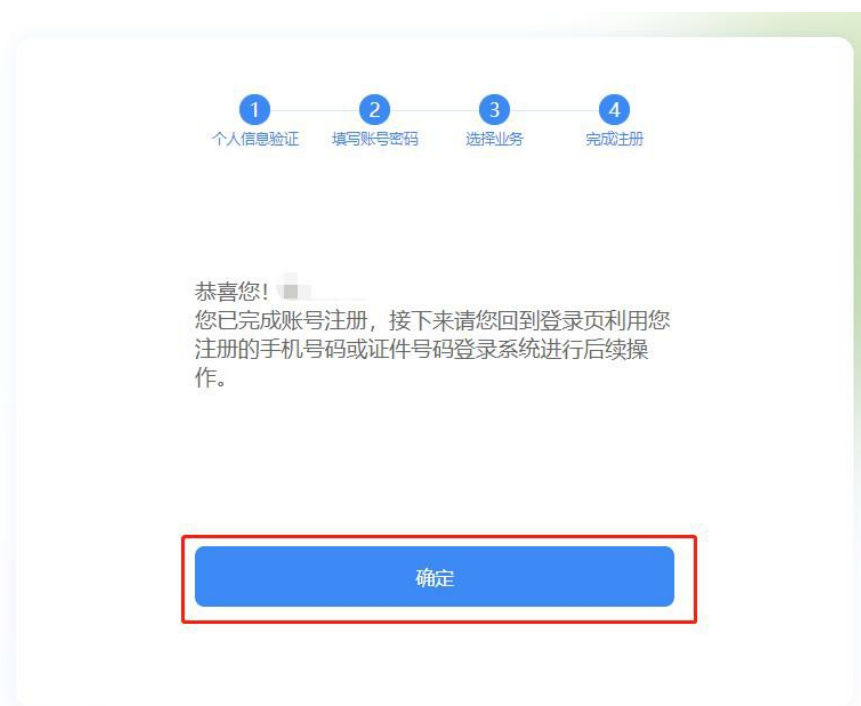
下一步    取消注册

请选择对应的角色进入系统

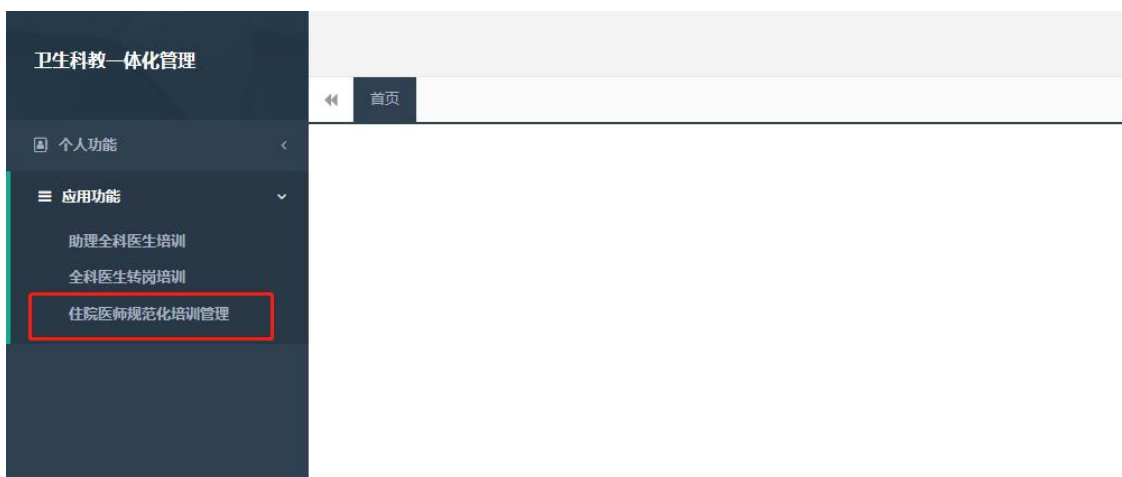
学员	师资
----	----

确认

显示“已开通”后，点击“下一步”。



完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。在左侧应用功能中，选择“住院医师规范化培训”。



## 2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择“招收系统”，如下图所示。



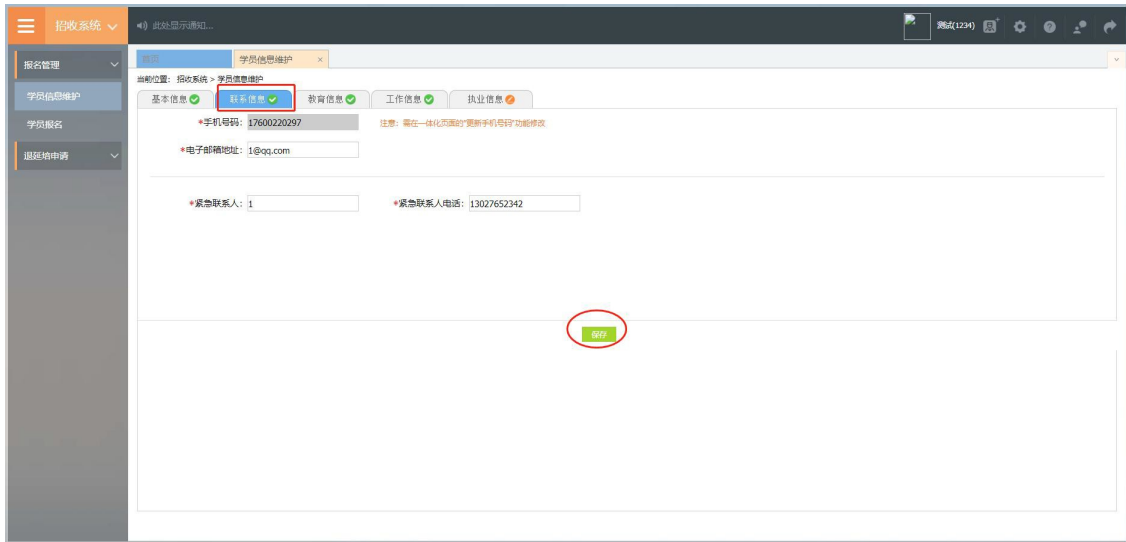
点击“招收系统”按钮，在报名管理的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。



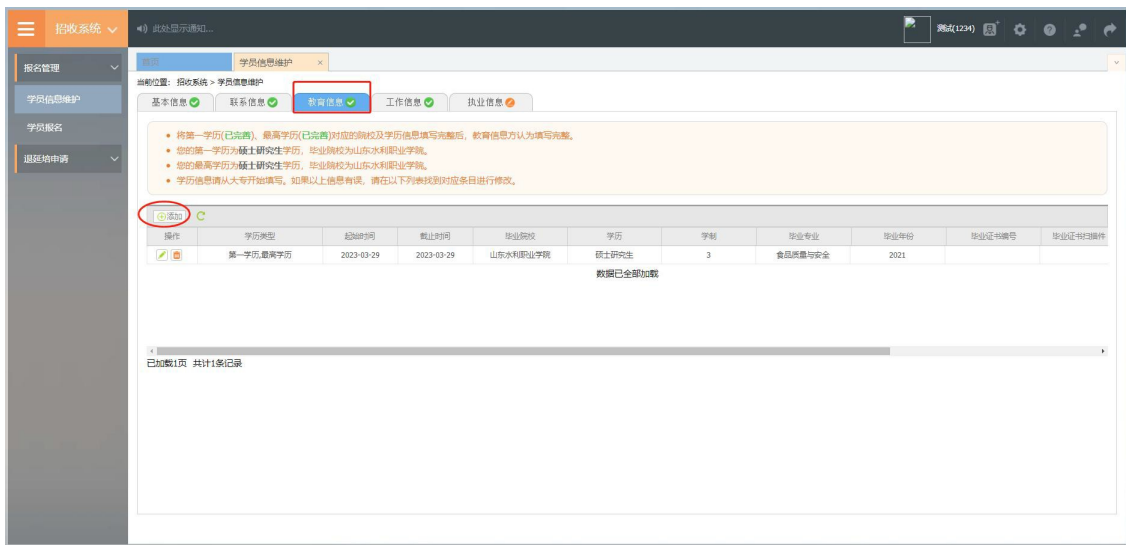
在学员信息维护界面里，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“\*”的为必填项）



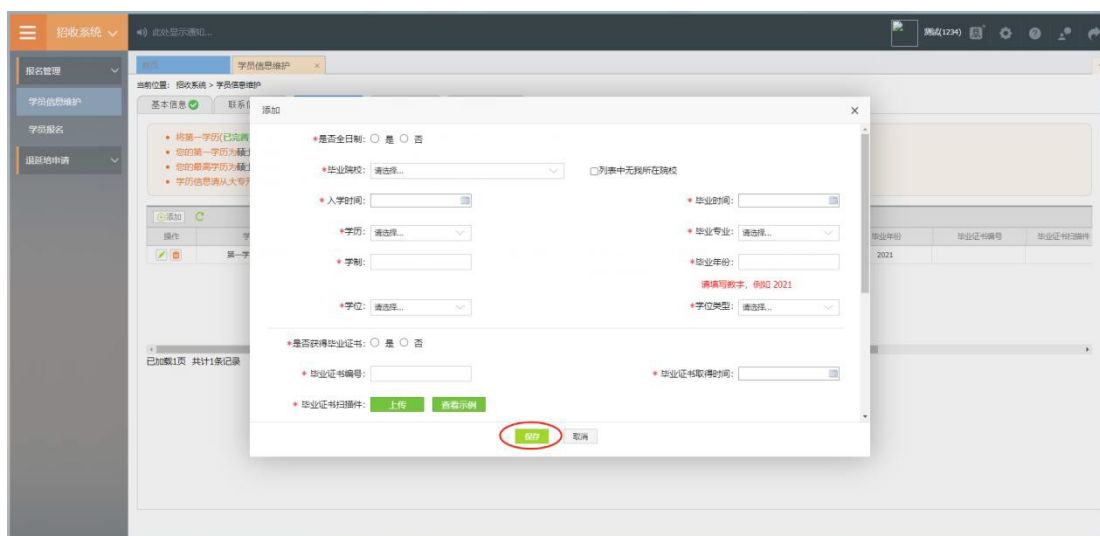
单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，如下图所示界面。（带“\*”的为必填项）



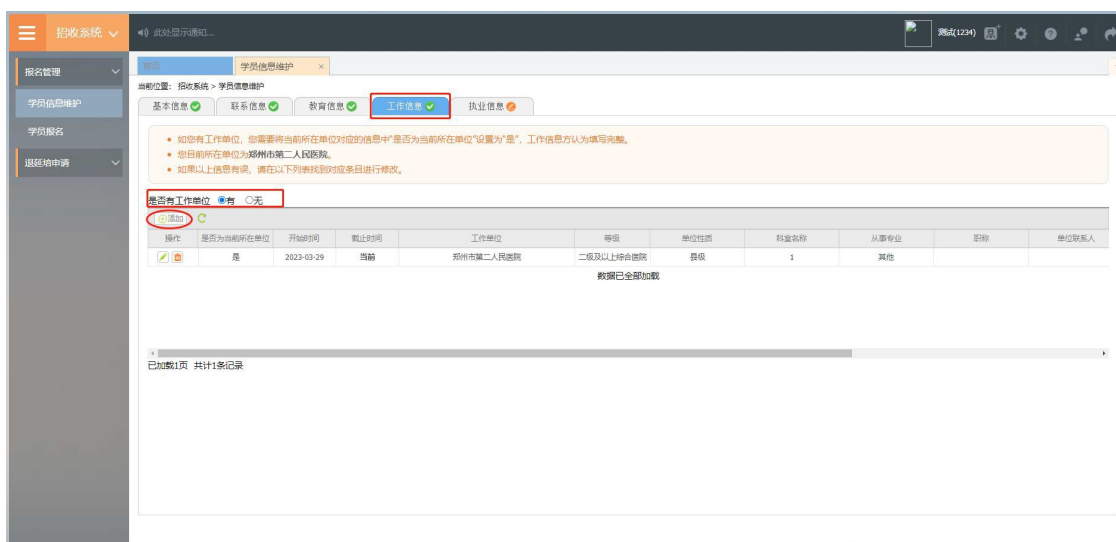
单击“教育信息”，点击“添加”按钮出现如下图所示界面。

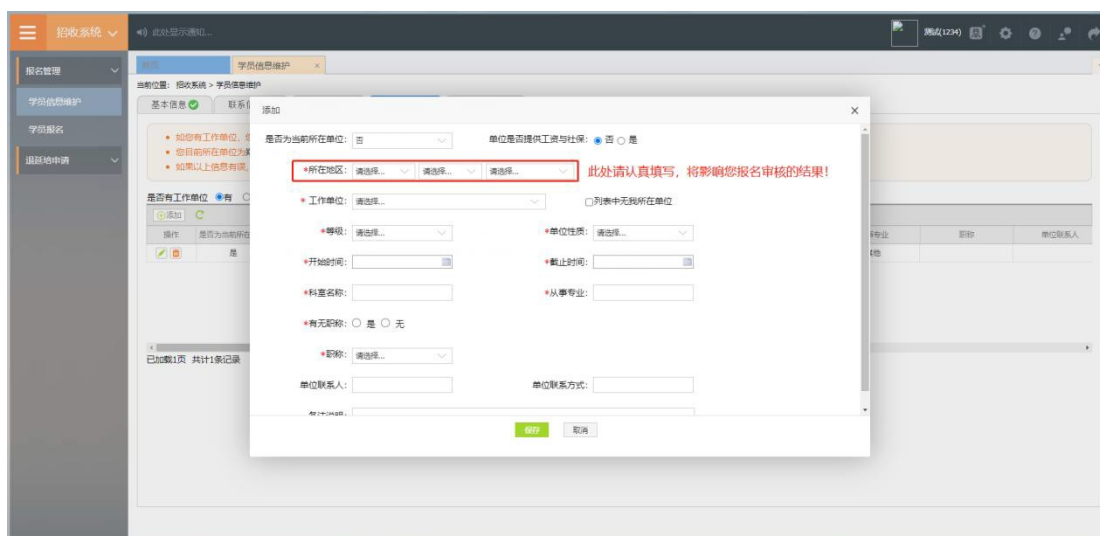


出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“\*”的为必填项）



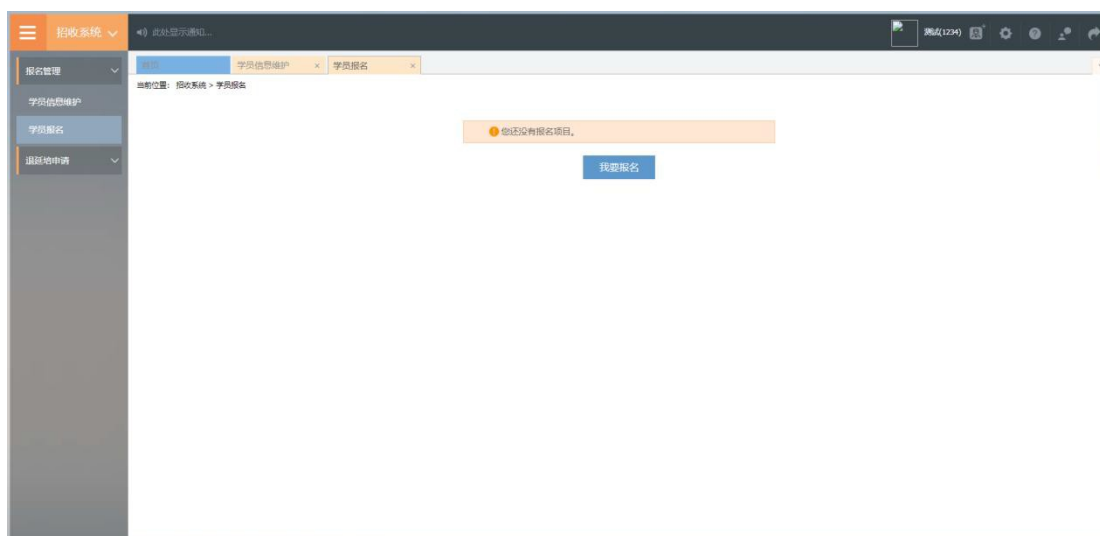
单击“工作信息”，选择是否有工作单，选择“有”，然后单击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“\*”的为必填项）如下图所示界面。



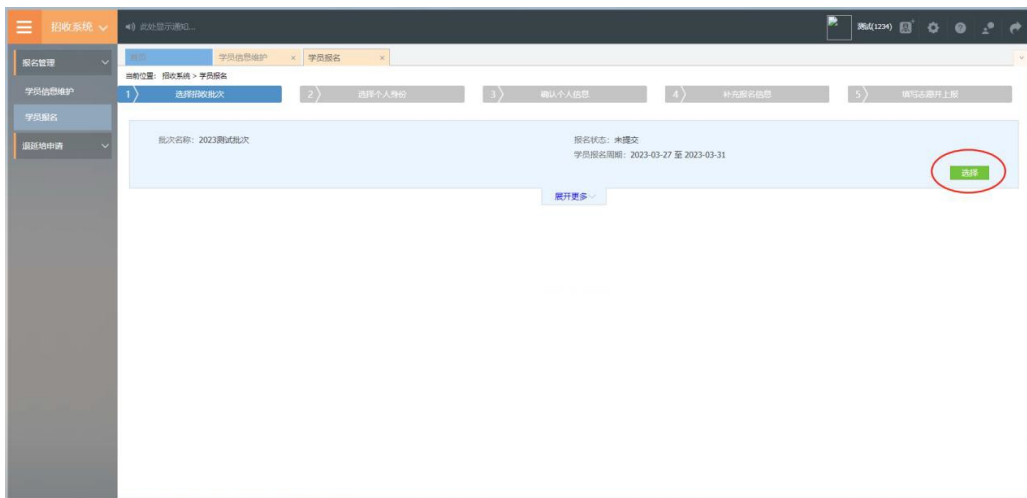


### 3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，选择招收批次界面，查看可报名的批次信息，单击“选择”按钮，下图所示。



第二步，选择个人身份界面，点击身份选项，如下图所示。

本单位住院医师：2026 年度培训基地招聘的拟从事临床医疗工作的符合专业报名条件的在职人员。

面向社会招收住院医师：原则上为择业期内（2024 年、2025 年、2026 年毕业）拟从事临床医疗工作的医学类全日制本科及以上学历毕业生，面向全国招收。

外单位委托培养住院医师：各级医疗卫生单位招聘的拟从事临床医疗工作的在职人员，需要以委托培养方式到符合条件的培训基地参加培训的人员。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



第四步，补充报名信息界面，填写生源类型与培训年限。



第五步，填写志愿并上报界面，选择拟报名专业后，填选第一志愿与第二志愿信息。并选择是否同意调剂，最后点击“确认并返回”。



在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。



#### 4. 打印报名表

报名成功后，可在学员报名页面中打印报名表，如下图所示。



## 5. 审核结果

学员提交报名信息后，由第一志愿基地进行信息审核，审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示，可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态，报名信息审核后显示的是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：\*\*\*基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上报。



### 技术支持联系方式

电 话：0371 - 65998221

赵佳庆：15617918900

李乾坤：18348381076

罗 辉：15617915477

